



SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA

**Asistir a reuniones de trabajo para hacer informes
de los avances de los programas de trabajo de
control interno (PTCI) del IEEJA, así como para
entregar documentación por ajuste de personal,
relativo a cartas de no adeudo y cheques de
liquidación, que se**

Datos Generales

Instancia Gubernamental

Instituto Estatal para la Educación de Jóvenes y Adultos

Tipo de servidor publico

☐ No titular

Tipo de responsable del gasto

Comisión sin gasto para el sujeto obligado

Ejercicio

2024

Periodo que se reporta

agosto

Tipo de viaje

Nacional

Número de personas acompañantes

0

Importe ejercido por el total de acompañantes

0.00

Datos de la comisión

País de origen

México

Estado de origen

Quintana Roo

Ciudad de origen

Chetumal

Municipio de origen

Othón P. Blanco

País de destino

México

Estado de destino

Quintana Roo

Ciudad de destino

Tulum y Cozumel

☐ **Motivo del encargo o comisión**

Asistir a reuniones de trabajo para hacer informes de los avances de los programas de trabajo de control interno (PTCI) del IEEJA, así como para entregar documentación por ajuste de personal, relativo a cartas de no adeudo y cheques de liquidación, que se

Fecha de salida

08/14/2024 - 08:20

Fecha de regreso

08/15/2024 - 20:30

Datos de la partida**Gasto total en pasaje (aéreo + terrestre)**

0.00

Hospedaje

0.00

Importe ejercido por partida de viáticos

1302.84

☐ **Importe total erogado con motivo del encargo o comisión**

1302.84

Importe total no erogado

0.00

Fecha de entrega del informe

2024-10-02

Reportes**Actividades realizadas**

Se recabo información de los avances realizados para elaborar los informes de los PTCI para la siguiente sesión del COCODI.

Entregar la documentación de las cartas de no adeudo y los cheques de liquidación al personal correspondiente.

Resultados obtenidos

Se obtuvo la información necesarios de los PTCI y se entregaron en tiempo y forma la documentación al personal correspondiente

Contribuciones

Se obtuvo la información necesarios de los PTCl y se entregaron en tiempo y forma la documentación al personal correspondiente

Conclusiones

Se obtuvo la información necesarios de los PTCl y se entregaron en tiempo y forma la documentación al personal correspondiente

Datos de la información

Periodo de actualización

julio - septiembre

Fecha de actualización de la información

2024-10-02

Fecha de validación de la información

2024-10-02

Área(s) o unidad(es) administrativas que genera(n) o posee(n) la información

Dirección de Administración y Finanzas

Nombre completo

YANELI NATALI CADENA GARCIA

Cargo

TÉCNICO


Yaneli Natali Cadena Garcia
COMISIONADO

(Nombre y firma)

DECLARO BAJO PROTESTA DE DECIR LA VERDAD QUE LOS DATOS ASENTADOS EN ESTE INFORME SON VERDADEROS, ASÍ COMO LA DOCUMENTACIÓN ANEXA QUE REÚNE LOS REQUISITOS FISCALES EFECTIVAMENTE EXPEDIDA POR LOS PRESTADORES DE SERVICIO Y QUE ESTOS CORRESPONDEN A LOS CONCEPTOS DE GASTOS AUTORIZADOS EN LOS LINEAMIENTOS PARA REGULAR EL OTORGAMIENTO DE VIÁTICOS Y PASAJES EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA CENTRAL Y PARAESTATAL DEL ESTADO DE QUINTANA ROO.