



Curriculum Vitae/Juan Morales Méndez

Edad:

E-mail:

ESTUDIOS

1985-1991
Chetumal, Quintana Roo

Título: Certificado de Estudios
Primaria Pdte. Guadalupe Victoria

1991-1994
Chetumal, Quintana Roo

Título: Certificado de Estudios
Secundaria Pdte. Adolfo López Mateos

1994-1997
Chetumal, Quintana Roo

Título: Certificado de Estudios
Colegio de Bachilleres Plantel Uno

1997-2003
Chetumal, Quintana Roo

Título: Carta de Pasante de Lic. en Rel. Internacionales
Universidad de Quintana Roo

2017- Actual
En línea

Título: Cursando Lic. en Administración Turística
Universidad Abierta y a Distancia de México

Programas manejados:

- ✓ Paquetería Microsoft Office(Excel, Word, Power Point, Publisher)
- ✓ Microsoft Access(conocimientos básicos)
- ✓ Internet

IDIOMAS

Español: Natal
Inglés: Básico

EXPERIENCIA LABORAL

Institución empleadora: Instituto Estatal para la Educación de los Adultos.

Puesto/categoría: *Promotor de Enlace* del programa "Cero Rezago Educativo"

Periodo: Junio 2003 a Julio 2004

Ciudad: Chetumal, Quintana Roo.

Funciones general:

- Promover los servicios educativos, a través de diferentes actividades (eventos deportivos, culturales, etc.).
- Realiza trabajos de campo para reclutar e incorporar asesores.
- Gestionar espacios adaptables para impartir las asesorías en los círculos de estudios.
- Revisar y verificar la correcta integración de los expedientes de los adultos;
- Revisar en forma periódica las altas y bajas de usuarios.
- Llevar a cabo el registro y control de los educandos;
- Verifica y lleva el control del avance académico de sus usuarios;
- Coordinar la entrega-recepción de los materiales didácticos de su microregión en las unidades operativas con oportunidad.
- En base a los censos, de acuerdo a la estimación de la demanda potencial de usuarios, estructurar y/o ampliar la cobertura de los servicios educativos.
- Recepcionar y verificar el correcto llenado de las solicitudes de examen de los educandos por sede de aplicación para estimar su demanda real;
- Programar y supervisar sus aplicaciones de exámenes
- Elabora la nómina del pago de productividad a las figuras solidarias de las unidades operativas existentes en su microregión.
- Corroborar la entrega oportuna de gratificaciones a las figuras solidarias asignadas a su cargo;
- Motiva y sensibiliza a los educadores a su cargo;
- Organizar eventos para la entrega de certificados en la microregión;
- Realiza visitas regulares a los círculos de estudios para verificar el cumplimiento de los aspectos técnico-pedagógicos;
- Supervisa al educando, quien realiza sus estudios en forma independiente.
- Realiza visitas domiciliarias para motivar y sensibilizar a los educandos para que concluyan su nivel educativo.
- Gestiona la solicitud y entrega de resultados de evaluación, acreditación y certificación;
- Tramita la impresión de las credenciales de los educandos;
- Realiza reuniones del balance operativo con sus asesores.
- Realiza funciones administrativas.
- Gestionar servicio social en las diferentes instituciones educativas, con la presentación del programa.

Institución empleadora: Servicios Especializados en Telecomunicaciones

Puesto/categoría: Encargado de Almacén

Periodo: Febrero 2005 a Mayo 2006

Ciudad: Playa del Carmen, Quintana Roo.

Funciones general:

- Organizar y coordinar las actividades del almacén.
- Realizar la programación de las actividades para recepción, despacho de bienes equipos y materiales.
- Supervisar la labor de los apoyos del almacén.
- Verifica que el material y equipo recibido según la orden de compra.
- Garantizar que el pedido cumpla con las especificaciones solicitadas.
- Llevar el inventario de los bienes existentes en el almacén.
- Cuidar los bienes adquiridos por la empresa en el almacén.
- Evaluar constantemente el desempeño del personal a su cargo.
- Efectuar jornadas mensuales de capacitación.
- Controlar la asistencia del personal a su cargo.
- Realizar otras tareas relacionadas con las funciones de la empresa como es:
 - Generación de facturas.
 - Atención a clientes.
 - Trabajo en equipo.

Institución empleadora: Telefonía IUSACELL

Puesto/categoría: Ejecutivo de Atención a Clientes

Periodo: Mayo 2006 a Septiembre 2006

Ciudad: Playa del Carmen, Quintana Roo.

Funciones general:

- Brindar solución inmediata a los problemas que presentan los clientes para garantizar su completa satisfacción.
- Responsable de asesorar y canalizar a los clientes al área indicada dependiendo del requerimiento solicitado.
- Conocer a detalle y dar solución a los requerimientos más recurrentes
- Responsable de contactar al Call Center para realizar solicitudes integrales de los clientes.
- Buen manejo de paquetería de informática de la empresa.
- Trabajo en equipo.

Institución empleadora: Productos Alimenticios Cardín

Puesto/categoría: *Administrador de la Sucursal*

Periodo: Septiembre 2006 a Diciembre 2006

Ciudad: Playa del Carmen, Quintana Roo.

Funciones general:

- Organizar y coordinar las actividades de la sucursal.
- Realizar la programación de las actividades para recepción, despacho de mercancías.
- Supervisar la labor del grupo de vendedores.
- Verificar que la mercancía recibida según la orden de compra.
- Garantizar que el pedido cumpla con las especificaciones solicitadas.
- Llevar el inventario de los bienes existentes en la sucursal así como inventario semanal a cada vendedor.
- Custodiar los bienes adquiridos por la sucursal.
- Distribuir el espacio físico acorde a las necesidades de la sucursal y mantener el área de trabajo limpia.
- Evaluar constantemente el desempeño del personal a su cargo.
- Efectuar reuniones de balance semanal para medir los logros de cada vendedor e implementar estrategias de ventas.
- Controlar la asistencia del personal a su cargo.
- Realizar otras tareas relacionadas con las funciones de la empresa como es:
 - Generación de facturas.
 - Atención a clientes.
 - Trabajo en equipo.
 - Pago de nomina
 - Realizar facturación
 - Depósito y movimiento bancarios
 - Pago de nomina

Institución empleadora: Instituto Estatal para la Educación de los Adultos.

Puesto/categoría: Apoyo a la Capacitación y Verificador (Dirección de Servicios Educativos)

Periodo: Abril 2007 a la Actualidad

Ciudad: Chetumal, Quintana Roo.

La Dirección de Servicios Educativos del IEEA coordina e impulsa el servicio de educación para jóvenes y adultos, por medio de los programas de alfabetización y educación básica, en base a la normatividad que establece el Instituto, mediante el desarrollo y actualización de acciones técnico pedagógicas a fin de intervenir de manera positiva en su desempeño, elevando así la calidad de la atención de los adultos.

Funciones general:

- ✓ Elaboración de material didáctico e informativos conforme a las necesidades actuales y futuras de los programas que desarrolle o implemente el Instituto.
- ✓ Dar seguimiento a los programas establecidos para la atención de Jóvenes y Adultos.
- ✓ Apoyar en la planeación, organización, ejecución y control de la formación del personal que participa en los programas y servicios educativos que ofrece el Instituto.
- ✓ Realizar diagnóstico específico de detección de necesidades de capacitación y formación del personal operativo del Instituto con propósito de tomar las medidas necesarias para fortalecer su formación.
- ✓ Dar seguimiento al Programa Anual de formación en base a los recursos financieros asignados.
- ✓ Administrar y controlar los registros sistemáticos de todas las acciones de formación realizadas en el estado.
- ✓ Manejo del Sistema del Registro Automatizado de Formación (PAEF)
- ✓ Apoyar a las Coordinaciones de Zona en la acciones de formación.
- ✓ Brindar apoyo a las demás Unidades Administrativas en las acciones de su competencia, que se relacionen con el aspecto educativo.
- ✓ Apoyo en la elaboración del Programa Operativo Anual.
- ✓ Las demás que le sean conferidas por la dirección de servicios educativos.

FORMACIONES ADICIONALES E INTERESES

- ✓ Diploma de capacitación en **CONTABILIDAD**, cubriendo 512 horas, proporcionado en el Colegio de Bachilleres, plantel Chetumal, de agosto 1996 a junio 1997.
- ✓ Curso de **AUXILIAR ADMINISTRATIVO CON COMPUTACIÓN**, proporcionado por el Servicio Estatal de Empleo, impartido en el CECATI # 141 de julio a septiembre de 1999. Chetumal, Quintana Roo.
- ✓ Asistencia al VX Congreso Anual de la Asociación Mexicana de Estudios Internacionales (AMEI), **"LA NUEVA POLÍTICA EXTERIOR DE MÉXICO"**, del 25 al 27 de octubre de 2001. Guadalajara, Jalisco.
- ✓ Participación como servicio social en la Secretaría de Economía dentro del **"PROGRAMA DE PROMOCIÓN AL COMERCIO EXTERIOR"**, en el periodo del 03 de abril al 03 de octubre del 2002. Chetumal, Quintana Roo.
- ✓ Participación en los trabajos de elaboración del XVI Congreso Anual de la Asociación Mexicana de Estudios Internacionales **"LA NUEVA AGENDA GLOBAL: LOS REGIONALISMOS"**, realizado en la Universidad de Quintana Roo del 5 al 7 de septiembre de 2002.

- ✓ Taller denominado, **"MODELO EDUCACIÓN PARA LA VIDA Y EL TRABAJO" (MEVyT)**, impartido por el Instituto Estatal de Educación para Adultos (IEEA) los días 19 al 23 de mayo del 2003. Chetumal, Quintana Roo.
- ✓ Taller denominado, **"FORMACION INICIAL DE PLAZAS COMUNITARIAS"**, impartido por el Instituto Estatal de Educación para Adultos (IEEA) los días 07 al 09 de junio del 2004. Chetumal, Quintana Roo.
- ✓ Taller denominado, **"LECTURA Y ESCRITURA, PUERTAS A LA IMAGINACIÓN"**, impartido por el Instituto Nacional de Educación para los Adultos (INEA) los días 26 al 28 de mayo del 2008. Chetumal, Quintana Roo.
- ✓ Taller denominado, **"SUGERENCIAS PARA EL USO DE LOS MATERIALES EDUCATIVOS DE CIENCIAS"**, impartido por el Instituto Nacional de Educación para los Adultos (INEA) los días 10 al 11 de julio del 2008. Cancún, Quintana Roo.
- ✓ Curso-Taller a distancia denominado, **"USO DE LOS FOROS DEL MEVyT EN LÍNEA"**, impartido por el Instituto Nacional de Educación para los Adultos (INEA) los días 23 de julio al 22 de agosto del 2008. Chetumal, Quintana Roo.
- ✓ Taller denominado, **"APRENDIZAJE SIGNIFICATIVO Y MOTIVACIÓN"**, impartido por el Instituto Nacional de Educación para los Adultos (INEA) los días 28 al 29 de agosto del 2008. Cancún, Quintana Roo.
- ✓ Taller denominado, **"DESARROLLO DE COMPETENCIAS COGNITIVO-EMOCIONALES"**, impartido por personal de Oficialía Mayor de Quintana Roo, los días del 19 al 23 de mayo del 2008. Chetumal, Quintana Roo.
- ✓ **Diplomado en línea** denominado **"COMPETENCIA LECTORA: UN ENFOQUE PARA LA VIDA Y EL AULA"**. Impartido por el Tecnológico de Monterrey. Con una duración de 120 horas en el periodo de 23/febrero al 22/junio del 2010.
- ✓ **Diplomado en línea** denominado: **"TEMAS FUNDAMENTALES DE ÁLGEBRA"**. Impartido por el Instituto Nacional para la Educación de los Adultos (INEA). Con una duración de 132 horas en el periodo de 11 de mayo al 04 de diciembre del 2010.
- ✓ Taller denominado, **"DERECHOS HUMANOS, DEMOCRACIA Y GRUPOS EN SITUACION DE VULNERABILIDAD"**, impartido por Vittorio Corasaniti (Oficial de Programa del Instituto Interamericano de Derechos Humanos), los días 4 y 5 de junio del 2012. Chetumal, Quintana Roo.
- ✓ Curso de **"ACCES BÁSICO"**, impartido por personal del Instituto de Capacitación para el Trabajo, los días del 05 al 16 de noviembre del 2012. Chetumal, Quintana Roo.

- ✓ **Diplomado presencial** denominado: "**DERECHOS HUMANOS Y LA FAMILIA**". Impartido por la Comisión Nacional de Derechos Humanos (CNDH). Con una duración de 80 horas en el periodo de septiembre a octubre del 2012.
- ✓ **Diplomado presencial** denominado: "**LOS DERECHOS HUMANOS, SEGURIDAD PÚBLICA, PROCURACIÓN DE JUSTICIA Y VÍCTIMAS DEL DELITO**". Impartido por la Comisión Nacional de Derechos Humanos (CNDH). Con una duración de 80 horas en el periodo de Abril a Junio del 2013
- ✓ Certificado de Competencia Laboral en el Estándar de Competencia "**IMPARTICIÓN DE CURSOS DE FORMACIÓN DEL CAPITAL HUMANO DE MANERA PRESENCIAL GRUPAL (EC0217)**". Cedula:EI2020-ECE034-11. Expedido por el Consejo Nacional de Normalización y Certificación de Competencias Laborales con fecha de 30 de junio del 2015.
- ✓ Certificado de Competencia Laboral en el Estándar de Competencia "**EVALUACIÓN DE LA COMPETENCIA DE CANDIDATOS CON BASE EN ESTÁNDARES DE COMPETENCIA (EC0076)**". Cedula:EI2020-ECE034-11. Expedido por el Consejo Nacional de Normalización y Certificación de Competencias Laborales con fecha de 30 de junio del 2015.

Atentamente

Juan Morales Méndez

Chetumal, Quintana Roo a febrero de 2019