

**SABGOB**

**SECRETARÍA  
ANTICORRUPCIÓN  
Y BUEN GOBIERNO**

# **Distribución de Materiales Impresos de la Dirección de Servicios Educativos, entrega de materiales de oficina y limpieza, reparación y mantenimiento de oficinas y edificios, y recepción de bienes para baja**

## **Datos Generales**

### **Instancia Gubernamental**

Instituto Estatal para la Educación de Jóvenes y Adultos

### **Tipo de servidor publico**

No titular

### **Tipo de responsable del gasto**

Comisión sin gasto para el sujeto obligado

### **Ejercicio**

2025

### **Periodo que se reporta**

julio

### **Tipo de viaje**

Local

### **Número de personas acompañantes**

0

### **Importe ejercido por el total de acompañantes**

0.00

## **Datos de la comisión**

### **País de origen**

México

### **Estado de origen**

Quintana Roo

### **Ciudad de origen**

**0122**

Chetumal

**Municipio de origen**

Othón P. Blanco

**País de destino**

México

**Estado de destino**

Quintana Roo

**Ciudad de destino**

Bacalar, Felipe Carrillo Puerto, José María Morelos Tulum, Playa del Carmen, Cancún y Kantunilkin

**Motivo del encargo o comisión**

Distribución de Materiales Impresos de la Dirección de Servicios Educativos, entrega de materiales de oficina y limpieza, reparación y mantenimiento de oficinas y edificios, y recepción de bienes para baja

**Fecha de salida**

07/29/2025 - 05:07

**Fecha de regreso**

08/01/2025 - 22:15

**Datos de la partida**

**Importe ejercido por partida de viáticos**

2715.36

**Recurso económico**

Estatal

**Importe total erogado con motivo del encargo o comisión**

2715.36

**Importe total no erogado**

0.00

**Fecha de entrega del informe**

2025-08-06

**Reportes**

**Actividades realizadas**

Distribución de Materiales Impresos de la Dirección de Servicios Educativos, entrega de materiales de oficina y limpieza, reparación y mantenimiento de oficinas y edificios, y recepción de bienes para baja.

**Resultados obtenidos**

Se llevo a cabo la comisión realizando de la distribución de Materiales Impresos correspondientes a la Dirección de Servicios Educativos, entregando los materiales de oficina y limpieza solicitados, se realizó la reparación y mantenimiento de oficinas y edificios, y se recepción bienes para su baja.

**Contribuciones**

Se realizó la recepción de bienes para baja concentración en el almacén estatal.

**Conclusiones**

Se llevo a cabo la comisión asignada en tiempo y forma.

**Datos de la información**

**Periodo de actualización**

júlio - septiembre

**Fecha de actualización de la información**

2025-08-06

**Fecha de validación de la información**

2025-08-06

**Área(s) o unidad(es) administrativas que genera(n) o posee(n) la información**

Departamento de Recursos Financieros

**Importe total de la comisión**


2715.36

**Nombre completo**

Porfirio Ramirez Ocampo

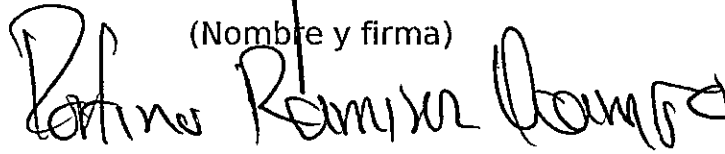
**Cargo**

Coordinador de Servicios Especializados



COMISIONADO

(Nombre y firma)



DECLARO BAJO PROTESTA DE DECIR LA VERDAD QUE LOS DATOS ASENTADOS EN ESTE INFORME SON VERDADEROS, ASÍ COMO LA DOCUMENTACIÓN ANEXA QUE REÚNE LOS REQUISITOS FISCALES EFECTIVAMENTE EXPEDIDA POR LOS PRESTADORES DE SERVICIO Y QUE ESTOS CORRESPONDEN A LOS CONCEPTOS DE GASTOS AUTORIZADOS EN LOS LINEAMIENTOS PARA REGULAR EL OTORGAMIENTO DE VIÁTICOS Y PASAJES EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA CENTRAL Y PARAESTATAL DEL ESTADO DE QUINTANA ROO.