



GOBIERNO DEL ESTADO  
2022 | 2027

**SABGOB**

**SECRETARÍA  
ANTICORRUPCIÓN  
Y BUEN GOBIERNO**

## **COORDINADOR DE UNIDAD DE SERVICIOS ESPECIALIZADOS**

### Datos Generales

#### **Instancia Gubernamental**

Instituto Estatal para la Educación de Jóvenes y Adultos

#### **Tipo de servidor publico**

No titular

#### **Tipo de responsable del gasto**

Comisión costeadada por el sujeto obligado

#### **Ejercicio**

2025

#### **Periodo que se reporta**

noviembre

#### **Tipo de viaje**

Nacional

### **Número de personas acompañantes**

0

### **Importe ejercido por el total de acompañantes**

0.00

### Datos de la comisión

#### **País de origen**

México

#### **Estado de origen**

Quintana Roo

#### **Ciudad de origen**

Chetumal

#### **Municipio de origen**

Othón P. Blanco

#### **País de destino**

México

**Estado de destino**

Quintana Roo

**Ciudad de destino**

BACALAR, JOSE MARIA MORELOS, FELIPE CARRILLO PUERTO, TULUM, PLAYA DEL CARMEN, COZUMEL, CANCUN Y KANTUNILKIN

**Motivo del encargo o comisión**

ENTREGA DE MATERIAL DE EXAMENES CORRESPONDIENTES A LA ETAPA DE APLICACION DEL MES DE NOVIEMBRE Y RECEPCIÓN DE MATERIAL DE EXAMENES UTILIZADOS CORRESPONDINETES AL MES DE OCTUBRE.

**Fecha de salida**

11/11/2025 - 06:30

**Fecha de regreso**

11/13/2025 - 22:30

**Datos de la partida**

**Gasto total en pasaje (aéreo + terrestre)**

0.00

**Hospedaje**

0.00

**Importe ejercido por partida de viáticos**

2375.94

**Recurso económico**

Federal

**Importe total erogado con motivo del encargo o comisión**

2375.94

**Importe total no erogado**

0.00

**Fecha de entrega del informe**

2025-11-14

**Reportes**

**Actividades realizadas**

Se entregó en las coordinaciones de zona, cuadernillos de exámenes y hojas de respuesta necesarios para poder llevar a cabo la aplicación de exámenes a todas las personas educandas que solicitaron examen en las diferentes sedes de aplicación de todas las coordinaciones de zona. De igual manera se recepcionó el material que se entregó en el mes de octubre a cada coordinación de zona.

**Resultados obtenidos**

Todas las actividades programadas se realizaron conforme a lo planeado.

**Contribuciones**

Con la entrega oportuna del material para la aplicación de exámenes, las personas educandas podrán acreditar materiales para seguir avanzando en su proceso educativo, de igual manera las personas educandas que presenten y acrediten su último material, podrán recibir su certificado de estudios correspondientes.

**Conclusiones**

Se contó en tiempo y forma con el material de exámenes requerido por las coordinaciones de zona.

**Datos de la información**

**Periodo de actualización**

octubre - diciembre

**Fecha de actualización de la información**

2025-11-14

**Fecha de validación de la información**

2025-11-14

**Área(s) o unidad(es) administrativas que genera(n) o posee(n) la información**

DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS

**Nombre completo**

YANELI NATALI CADENA GARCIA

**Cargo**

COORDINADOR DE UNIDAD DE SERVICIOS ESPECIALIZADOS

  
Yaneli Natali Cadena Garcia  
COMISIONADO

(Nombre y firma)

DECLARO BAJO PROTESTA DE DECIR LA VERDAD QUE LOS DATOS ASENTADOS EN ESTE INFORME SON VERDADEROS, ASÍ COMO LA DOCUMENTACIÓN ANEXA QUE REÚNE LOS REQUISITOS FISCALES EFECTIVAMENTE EXPEDIDA POR LOS PRESTADORES DE SERVICIO Y QUE ESTOS CORRESPONDEN A LOS CONCEPTOS DE GASTOS AUTORIZADOS EN LOS LINEAMIENTOS PARA REGULAR EL OTORGAMIENTO DE VIÁTICOS Y PASAJES EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA CENTRAL Y PARAESTATAL DEL ESTADO DE QUINTANA ROO.