



Información opcional para fines estadísticos (7)

Sexo: Mujer Hombre **Edad:** _____ **Nacionalidad:** _____

Ocupación (seleccione una opción) (8)

- Empresario Servidor Público Empleado u obrero Medios de comunicación
 Asociación política Académico o estudiante Comerciante Organización no gubernamental
 Otro (especifique) _____

Escolaridad (9)

- Sin estudios Primaria Secundaria Bachillerato
 Licenciatura Maestría Doctorado

AVISO DE PRIVACIDAD SIMPLIFICADO DE SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA.

Aviso de Privacidad: El Instituto Estatal para la Educación de Jóvenes y Adultos es el responsable del tratamiento de los datos que se obtengan a través de las **solicitudes de Acceso a la Información Pública**.

En cumplimiento a la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Quintana Roo, la Secretaría del Trabajo y Previsión Social del Estado de Quintana Roo, es la responsable del tratamiento de los Datos Personales que se obtengan a través de las solicitudes de acceso a la información pública y serán utilizados para las siguientes finalidades:

- Para el trámite de la Solicitud de Acceso a la Información Pública, en términos de la Ley de la materia.
- Para el control interno en el registro y actualización mensual de Solicitudes de Acceso a la Información Pública;
- Para la elaboración de informes mensuales y anuales que se envían al Instituto Quintanarroense de Transparencia para el Pueblo (IQTP), en los que solamente se indican el número total de solicitudes, datos del perfil de los solicitantes, modalidad de entrega de información y tiempo de respuesta.
-

Para mayor detalle consulte nuestro **Aviso de Privacidad Integral** en: <https://ieeja.groo.gob.mx/avisos-de-privacidad/> en la sección denominada "Conócenos".

INSTRUCTIVO DE LLENADO.

- Folio, fecha y hora de recepción de la solicitud de información será **Llenado por la Unidad de Transparencia**
1. Escribir el nombre(s), apellido paterno y apellido materno del Solicitante (cuando se trate de persona física)
 2. Escribir la denominación (nombre) o razón social (cuando se trate de persona moral)
 3. Escribir el nombre(s), apellido paterno y apellido materno del representante (cuando se trate de persona moral)
 4. Señalar con una X el medio para recibir la información y las notificaciones, si es:
 - Correo electrónico: señalar la dirección con letra legible.
 - Domicilio: señalar calle, No interior o exterior, colonia, cruzamiento, municipio, código, estado y número telefónico.

En caso de no señalar domicilio, la notificación se hará por estrados.

5. Describir claramente la información que desea solicitar.
6. Señalar con una X la opción en la que desea recibir la información.
7. Señalar con una X el sexo edad y nacionalidad del solicitante.
8. Señala con una X la profesión del solicitante.
9. Señalar con una X el nivel escolar del solicitante.

